	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Infraestructura** **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.** **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS**
Versión: 0	Vigencia: 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Infraestructura.**	**Dirección:**	Proyectos de Infraestructura Social y de Transporte.
Número del Contrato:	***124- 2025***	**Informe No.:**	***6***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**27 de junio de 2025 al 26 de julio de 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**8 meses**
Contratista:	***Jennifer Buitrago Estrada***	**Interventor:**	**Fausto Alejandro González Giraldo**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Proyectar estudios previos, cláusulas y demás actos administrativos contractuales inherentes a los procesos de contratación directa y mínima cuantía, en las etapas precontractual, contractuales y postcontractual que adelante la Secretaría de Infraestructura, que le sean asignados.	Durante el periodo comprendido entre el 27 de junio y 26 de julio se realizó la revisión previa de alcances con los respectivos supervisores para así poder realizar los estudios previos y clausulados correspondientes a los contratos celebrados entre la Secretaria de Infraestructura del Departamento del Risaralda y: - Angela Gallon De igual forma, se proyectó el convenio interadministrativo con el municipio de Guática cuyo objeto es **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA Y EL MUNICIPIO DE GUATICA, CON EL FIN DE AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, PARA LA PAVIMENTACION DE LA CARRERA 5° BIS (SECTOR HOSPITAL) DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE GUATICA,** el cual tuvo comité de contratación el día 22 de julio de 2025.	Carpeta con evidencia de actividades número 1.	

2. Proyectar y/o revisar el componente legal de las respuestas a los derechos de petición, así como requerimientos de Entidades de control enviados a la secretaria de Infraestructura.	Durante este periodo de ejecución se realizó la revisión a la respuesta enviada según radicado SAIA 20250723, sobre derecho de petición relacionado con el contrato 2330 de 2023 De igual forma, se realizó la revisión legal, al documento Confis de pasivo exigible 2370 de 2023.	Carpeta con evidencia de actividades número 2.	.
3. Proyectar y/o revisar los contratos derivados de las declaratorias de calamidad pública y/o urgencia manifiesta que se decreten en el Departamento y que sean competencia de la secretaria de Infraestructura, que le sean asignados.	Durante este periodo de ejecución no he sido requerida por la entidad para proyectar o revisar los contratos derivados de las declaratorias de calamidad y/o urgencia manifiesta.	Durante este periodo de ejecución, la entidad no realizo requerimiento por contratos de calamidad o urgencia manifiesta.	
4. Proyectar los actos administrativos que deba emitir la secretaria de infraestructura	Durante este periodo de ejecución se asignó a la contratista, realizar la derogación del acto administrativo de la ordenanza 041 de 2001, proyección que se socializo con el Dr. Alejandro Sanchez, quien sugirió correcciones previas a la radicación en jurídica, razón por la cual se remite al abogado nuevamente para revisión.	Documento reposa en jurídica para revision del abogado.	.
5. Proyectar, revisar y/o hacer seguimiento a los documentos necesarios para la liquidación de los contratos a cargo de la secretaria de Infraestructura	Con el fin de avanzar en las liquidaciones a cargo del Ingeniero Walter, se realizo reunión el día 21 de julio, con el ingeniero Sebastián moreno, para determinar los plazos en los cuales, se realizara requerimiento al contratista de la documentación necesaria para liquidar de los contratos 2090 y 2088. Sin dejar de lado, la reunión realizada con el equipo jurídico el dia 10 de julio, en la cual, se da a conocer al director, el estado de los procesos a cargo.	Carpeta con evidencia de actividades número 5.	.

6. Realizar en secop II la aprobación de los procesos adelantados por la secretaria de infraestructura.	Durante este periodo de ejecución se realizó la aprobación inicial, así como la revisión de documentación y envió a jurídica de los siguientes contratos: - Angelica Gallon - Convenio interadministrativo con el municipio de guatica cuyo objeto es "**CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA Y EL MUNICIPIO DE GUATICA, CON EL FIN DE AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, PARA LA PAVIMENTACION DE LA CARRERA 5° BIS (SECTOR HOSPITAL) DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE GUATICA"** En idéntico sentido, en aras de tramitar los cierres contractuales, se realizó la devolución para cierre de los siguientes procesos de la vigencia 2022, asi como reunión con el equipo de cierres contractuales en la plataforma, para fijar fechas y evaluar avances. 1. Ana Maria Alvarez Lopez 2. Ignacio Gonzalez Valencia 3. Mario Andrés Arboleda Arcila 4. Luis Gustavo Ossa Rios 5. Emilia Del Socorro Gutierrez Gomez 6. Julio Cesar Guevara Gallego 7. Yennifer Pardo Moreno 8. Dersy Dayana Santos Sanchez 9. Santiago Ospina Caicedo 10. Jaime Bedoya Salazar 11. Ruben Dario Grajales Hoyos 12. Hernan Antonio Calderongaleano 13. Alvaro Salazar Gomez 14. Jose Leonel Lopez Giraldo 15. Yuri Doreida Grajales Agudelo 16. Ilber Andres Ortiz Quintero 17. Jose Hugo Lopez Ramirez 18. Jhon Fredy Guevara Noreña 19. Olma Lucia Rojas Mora 20. Carlos Mauricio Escobar Echeverry 21. Laura Rivillas Orozco 22. Roberto Alonso Restrepo Mesa 23. Lina Patricia Henao Hena 24. Albani Ocampo Henao	Se realiza la revisión en Secop con el nombre del contratista.	G

	25. Natalia Agudelo Orozco 26. Luisa Maria Grajales Pulgarin 27. Braynner Suarez Arias 28. Yaneth Patricia Salazar Pelaez 29. Marco Antonio Londoño Montoya		
7. . Diligenciar la matriz interna de la secretaria de Infraestructura, con cada proceso asignado y tramitado por el contratista, correspondiente a cada periodo	Durante este periodo de ejecución se diligencio la matriz de contratación con los datos básicos del contratista, a fin de tener control sobre los procesos en trámite dentro de la entidad.	Carpeta con evidencia de actividades número 7.	
8. Presentar informe mensual, sobre el estado actualizado del aplicativo SAIA, sin pendientes en bandeja.	Durante este periodo de ejecución fui requerida por la entidad, para realizar la revisión jurídica de la respuesta al derecho de petición relacionado con el contrato 2330 de 2023.	Carpeta de videncia de actividades Nro. 2	

JENNIFER BUITRAGO ESTRADA
C.C. 1.088.339.740 de Pereira.